

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – с.ТРОЯНОВО

8108 Трояново, ул. „Кирил и Методий“ №48; ☎0896569567;

e-mail: info-200306@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
НЕЛИ МАРКОВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2024/ 2025 година

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с протокол № 5/02.09.24 г. и утвърден със заповед №239/02.09.2024 г.*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището

Визия на училището
Цели на училището
Стратегии в дейността на училището
Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ „Христо Ботев”, с. Трояново през учебната 2023/ 2024 година протече съгласно заложените в годишния план задачи. В училището се обучаваха 96 ученици, разпределени в 7 паралелки и 4 ПИГ.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Завършилите седмокласници са приети в различни училища и са заявили желанието си да продължат обучението си, с изключение на 1 ученик със СОП. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с

училищното настоятелство.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите отсъствия са проблем, с който учителският колектив трябва да се справи през настоящата учебна година.

Дейността на училището през учебната 2023/ 2024 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

- * да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;

- * да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

- * **да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;**

- * специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

- * да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Опознаване традициите и културата на малцинствените етноси.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ “Христо Ботев” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Даване на добра общообразователна подготовка
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство
- Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогащаване на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.
- Утвърждаване на УН и ОС като органи, подпомагащи цялостната УВР.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП

- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и подпомагане цялостната УВР.
- Реализиране на националното външно оценяване за IV и VII клас
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с програми и проекти.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители.
- До 6 октомври да се установи входно ниво по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи.
- До 21 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.
отг. учители
срок: 07.10.- 21.10. 2024 г.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. директор, учители
срок: 29.09.2024 г.
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. директор
срок: септември 2024 г.
- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2024/2025 година.
отг. Директор
срок: 20.09.2024 г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Директор
срок: септември 2024 г.
- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.
отг. Учители и помощен персонал
срок: 14.09.24 г.
- **Планиране на УУП:**
 - брой постъпващи в първи и пети клас;
отг. Директор
срок: май 2025 г.
 - нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор
срок: юни 2025 г.
 - необходимата учебна и училищна документация;

отг. Директор,

- мероприятия за честване на патронния празник на училището;

отг. Комисия

срок: януари 2025 г.

срок: юни 2025 г.

- **Координиране и взаимодействие с:**

- Легитимни институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

- РЗИ -във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес

- КАТ-организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг. Учител по ИТ

срок: септември 2024 г.

- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

отг.Директор

срок: октомври 2024 г.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, училищен сайт.

отг. Директор,

срок: септември 2024 г.

- Реализация на планираните ремонтни работи- двор, парково пространство.

отг.Директор

срок: октомври 2024 - май 2025 г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

отг. Мед.лице

срок: през учебната година

- Осигуряване на подходящи условия за отдых на учениците и учителите.

отг. Директор

срок: през учебната година

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Комисия

срок: октомври 2024 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Учител 1.клас
срок: 15 септември 2024 г.
- Ден на независимостта на България - национален празник.
отг.кл. р-ли
срок: 22 септември 2024 г.
- Ден на народните будители- табла, презентации
Отг.кл. р-ли, учител ИТ
срок: 1 ноември 2024 г.
- Коледни тържества и провеждане на коледен базар.
отг. Кл.р-ли
срок: декември 2024г.
- Годишнина от обесването на Васил Левски.
отг.Кл.р-ли,
срок: февруари 2025 г.
- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)
отг. Кл.р-ли,
срок: 2 март 2025 г.
- Празник на буквите - I клас.
отг. Кл.р-л Iкл.
срок: март 2025 г.
- Великденско тържество и украса
отг. Кл.р-ли
срок: началото на м. април 2025 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
отг. Класни ръководители,
срок: май 2025 г.
- Първи юни - международен ден на детето.
отг. Класни ръководители,3 клас
срок: май, юни 2025 г.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.
отг. Класни ръководители, учител ИЦ
срок юни 2025 г.
- Тържествено изпращане на седмокласниците
Отг. Класен ръководител 7.клас
срок: юни 2025 г.
- Закриване на учебната година.
Отг. Комисия
срок: юни 2025 г

4.ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

IV клас- отг. директор, комисия

VII клас- отг. : директор, комисия

Срок: график на МОН

6. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- Провеждане на изложба за Независимостта на България

Отг. учител История и цивилизации

Срок. 20.09.2024 г.

- Провеждане на изложба за Деня на народните будители
Отг.: Начални учители, учител български език и литература

Срок. 30.10.2024 г.

- „Български коледни обичаи“

Отг. учители

Срок. 20.12.2024 г.

- Посветена на 3-ти март.

Отг. Класни ръководители

Срок. 02.03.25 г.

7. Посещения на театрални постановки, концерти, кина и куклени спектакли.

Отг. Кл. ръководители

Срок. През уч. година

8.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- 4.Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Нестопански организации;
 - Етнографски музей;
 - Исторически музей;
 - Природонаучен музей;
 - Медии
 - Читалище.
7. Съвместна дейност с:
 - полиция
 - здравни органи;
 - фолклорни дружества;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - спортни клубове и дружества;

- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;;
- национален съвет по наркотични вещества;
- център за обществена подкрепа
- охранителни фирми и агенции.
- нестопански организации

8. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с ПДУ- права, задължения на ученици и родители, ПЗБУОТ, училищния учебен план и плана за вътрешния ред, пропускателен режим, графици и др.

м. октомври

Запознаване с училищната програма за борба с училищния тормоз. Анализ на резултатите от входните нива по предмети.

м. януари

Готовност за приключване на I учебен срок- успех и дисциплина. Запознаване с оценката на риска от училищния тормоз

м. април

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Запознаване с условията за кандидатстване с прием след 7 клас.

м. май

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база. Запознаване с резултатите от НВО в IV клас. Попълване на заявления за спортни дейности за предстоящата учебна година, ПИГ, ИУЧ, ФУЧ.

м. юни

Запознаване с резултатите от НВО в VII клас. Прием в VIII клас.

7. КУЛТУРНО - МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

- Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

срок: по покана, представителни изяви
отг. Кл. ръководители

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.
Да се изработи план за спортната дейност за учебната година.

срок: м. септември

отг: А. Пашова

- Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи

срок: м. октомври-април

отг. Касиер-домакин, помощен персонал

- Стимулиране работата на ученически съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време

срок: постоянен

отг. класни ръководители

- Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество - изложби, конкурси, състезания

Съвместни дейности с детската градина –съвместни тържества и др.

срок.: Коледа, Баба Марта, Великден

отг. учители

- Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране достиженията на училищния екип.

срок: постоянен

отг. Директор, учители

- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.

срок: постоянен

отг. Директор, учители